

09.72.53.11.80 sav@a3sys.fr

# CFU – Logiciel eGF Evol Berger-Levrault

# I. Principe d'élaboration et de transmission du CFU

Le schéma informatique pour produire le compte financier unique dématérialisé s'inscrit dans une démarche de dématérialisation cohérente à l'ensemble des documents budgétaires (BP-BS-DM) avec toutefois des adaptations puisque le CFU sera un document commun à l'ordonnateur et au comptable :

- Dans un premier temps, un fichier issu de TotEM comportant les états incombant à l'ordonnateur, non scellé, est transmis à Hélios, via un PES PJ.
- Le fichier est enrichi dans Hélios des informations du comptable et le CFU (provisoire ou définitif) est transmis à l'application CDG-D SPL de la DGFiP.
- L'ordonnateur récupère le CFU provisoire enrichi (flux XML) sur CDG-D SPL pour présentation à l'assemblée délibérante avant vote, puis valide le CFU sur CDG-D.

L'ordonnateur récupère le CFU définitif (validé par le comptable), le scelle puis le transmet à la Préfecture (à Actes budgétaires) qui remettra, comme aujourd'hui pour le compte administratif, un accusé de réception.



# II. Activation du CFU

L'activation du CFU ne concerne que les collectivités retenues dans une vague d'expérimentation.

L'activation du CFU est possible pour les budgets en normes M57 et les budgets SPIC qui conservent la norme M4X.

Une nouvelle case à cocher Compte Financier Unique (CFU) a été ajouté dans la fiche exercice, onglet Budget.

Bureau Organisation, bloc Dossier, option Exercices

Dans l'onglet Budget, cocher la case pour activer l'élaboration du Compte Financier Unique (CFU) :

	controles litres	Mandats Series de bordereaux Modes de gestion Reprise des cumuls								
_										
Maquette budgétai	Jaquete budgétaire M57 🔍 🗆 24.0 ou totissement 💿 Compte Administrati 🔞 Compte Financier Unique									
Liou de mice à die	ieu de mise à dissociilion du mblic des doruments financiers									
Limites pour opere	er des virements de CP de chapi	tre a chapitre Fonctionnement 7,50 % Investissement 7,50 %								
En tête des selem				Détail par apération						
Enviete des coloni	1162			Detail par operation						
Rour mémoire	Pour mémoire hudget précédent									
Four memoire	our memoire budget precedent									
_				Une seule opération par page						
Proposition P	Proposition nouvelle			O Plusieurs opérations par page						
_										
Vote V	/ote de l'assemblée délibérante									
Contenu des color										
	nnes									
	nnes	Pour mémoire	Proposition		Vote					
	nnes	Pour mémoire O BP précédent	Proposition Nouveaux crédits		Vote Nouveaux crédits					
	BP	Pour mémoire O BP précédent Budgat précédent	Proposition Nouveaux crédits Nouveaux crédits + rep	ports	Vote ⊛ Nouveaux crédits ○ Nouveaux crédits + reports					
	BP	Pour mémoire ○ BP précédent ● Budgat précédent	Proposition Nouveaux crédits Nouveaux crédits + rej Nouveaux crédits + rej	ports ports + DM avant BP	Vote © Nouveaux crédits O Nouveaux crédits + reports O Nouveaux crédits + reports + DM avant BP					
	BP	Pour mémoire O BP précédent @ Budget précédent	Proposition   Nouveaux crédits  Nouveaux crédits + rep  Nouveaux crédits + rep  Proposition	oorts oorts - DM avant BP	Vote ⊛ Nouveaux crédits ○ Nouveaux crédits - reports ○ Nouveaux crédits + reports - DM avant BP					
	BP	Pour mémoire O BP précédent @ Budget précédent Pour mémoire @ BD	Proposition      Nouveaux crédits      Nouveaux crédits + rep      Nouveaux crédits + rep  Proposition      Nouveaux crédits	sorts 5 M avant BP	Vote  Nouveaux crédits Nouveaux crédits - reports Nouveaux crédits - reports = DM avant BP Vote Nouveaux crédits - reports = DM avant BP					
	BP BS	Pour mémoire © BP précédent ® Budgat précédent Pour mémoire ® BP O BP report BP	Proposition  Nouveaux crédits Nouveaux crédits + rep Nouveaux crédits + rep Proposition  Nouveaux crédits Nouveaux crédits + rep Nouveaux crédits	oorts + DM avant BP	Vote  Phoweaux crédits Nouveaux crédits - reports Nouveaux crédits - reports - DM avant BP  Vote  Nouveaux crédits - reports - DM avant BP  Otomaaux crédits - reports DM avaeaux rédits - reports					
	BP BS	Pour mémoire         BP précident           ® Budget précident	Proposition  Nouveaux crédits Nouveaux crédits + rei Nouveaux crédits + rei Proposition  Nouveaux crédits Nouveaux crédits + rei	onts optis = DM avant BP sorts	Vote  Nouveaux crédits Nouveaux crédits - reports Nouveaux crédits - reports - DM avant BP  Vote Nouveaux crédits - report Nouveaux crédits Nouveaux crédits - report Nouveaux crédits Nouveaux crédits - report Nouveaux crédits Nouveaux					
	BP BS	Pour mémoire BP précédent Budget précédent Pour mémoire BP - report BP BP - report BP BP - report BP BP - report BP - DI avant BP BP - report BP - DI avant BS	Proposition © Nouveaux crédits + rej O Nouveaux crédits + rej Proposition © Nouveaux crédits + rej O Nouveaux crédits + rej	oorts > DM avant BP >oorts > DM	Vote                Nouveaux crédits - reports Nouveaux crédits - reports - DM avant BP            Vote              Nouveaux crédits - report - DM avant BP            Vote              Nouveaux crédits - report + DM avant BP					
	BP BS	Pour mémoire       B P précident       Budgat précédent       Pour mémoire       B Pr       B P * report BP       B P * report BP * DM avant BS	Proposition © Nouveaux crédits - rej Nouveaux crédits + rej Proposition © Nouveaux crédits - rej Nouveaux crédits + rej	oorts - DM avant BP oorts oorts - DM	Vote  Proveaux crédits Vote Nouveaux crédits - reports Nouveaux crédits - reports - DM avant BP Vote Nouveaux crédits - report O Nouveaux crédits - report Nouveaux crédits - report + DM					
	BP BS	Pour mémoire           BP précident           Budget précident           Pour mémoire           BP           BP * report BP           BP * report BP           BP * report BP * DM avant BP           BP * report BP * DM avant BS           CA - Restres à réaliser	Proposition © Nouveaux crédits + rej Nouveaux crédits + rej Proposition ® Nouveaux crédits + rej Nouveaux crédits + rej	oorts - DM avant BP oorts - DM	Vote  Nouveaux crédits Nouveaux crédits - reports Nouveaux crédits - reports - DM avant BP  Vote Nouveaux crédits - report Nouveaux crédits - report Nouveaux crédits - report - DM					
	BP BS CA	Pour mémoire BP précédent BP précédent BP précédent Pour mémoire BP BP BP BP + report BP BP + report BP + DM avant BP BP + report BP + DM avant BS CA. Restes à relister Définis dans les opérations de fin d'esercice	Proposition  Nouveaux crédits - rej Nouveaux crédits - rei Proposition Nouveaux crédits - rei Nouveaux crédits - rei Nouveaux crédits - rei Nouveaux crédits - rei	oorts oorts = DM sorts oorts = DM	Vote      Mouveaux crédits     Nouveaux crédits - reports     Nouveaux crédits - reports - DM avant BP  Vote     Nouveaux crédits     Nouveaux crédits     report     Nouveaux crédits - report - DM					

La case *Compte Financier Unique (CFU)* est visible uniquement pour les normes M57 et M4x. Cette information est reportée d'un exercice à l'autre lors de la création d'un nouvel exercice (reprise de l'information de l'exercice N-1).

Compte administratif est renommé Compte Financier Unique dans toute l'application.

#### III. Génération du CFU provisoire (étape 1)

Vous pouvez effectuer un contrôle des crédits consommés en comparant ceux issus d'Hélios et ceux issus de votre logiciel de comptabilité (Editions/Situation par chapitres).

L'élaboration du CFU est identique à celle du CA, **sauf qu'il y a des échanges dématérialisés** entre votre collectivité et votre SGC.

Vous devrez générer un CFU provisoire pour l'envoyer à la Trésorerie (après avoir complété vos annexes).

> Bureau Exécution, bloc Opérations de fin d'année, option Compte administratif/CFU

Opérations de fin d'année						
Opérations de fin d'année						
Compte administratif / CFU						
Suivi des échanges avec la préfecture						

Il suffit de générer le CFU Ordonnateur, dans le volet *Dématérialisation* pour pouvoir le visualiser et éventuellement l'éditer.

- 🔻 I	Dématérialisation	
	CFU Ordonnateur - Génération	
	CFU Ordonnateur - Recuperation d'un flux modifié dans TOTEM	
	CFU Ordonnateur - Visualisation	
	CFU Ordonnateur - Transfert du flux dématérialisé à la trésorerie	
	CFU Complet - Importation du flux CFU de CDG-D	
	CEU Complet - Visualisation	Impossible
	ere complet metallocation	
	CFU Complet - Scellement	Impossible
	CFU Complet - Transfert du flux dématérialisé à la préfecture	Impossible

COM - COMMUNE DE BL / 57D - M57 développé / 2024									
Séle	r Sélection des annexes à joindre								
	Sélection	Annexes							
	V	Sommaire							
►	V	Page de garde							
►	▶ I-A - Informations statistiques, fiscales et financières								
►	► I-B1 - Présentation générale du compte financier - Vue d'ensemble								
►	V	I-B2 - Détermination du résultat cumulé à la fin de l'exercice							
	V	I-B3.1 - Liste des organismes de regroupement							
►	V	I-B3.2 - Liste des établissements publics créés							
	Ľ	I-B3.3 - Liste des services individualisés dans un budget annexe							
	V	I-C1 - Détail des restes à réaliser - Dépenses							
	V	I-C2 - Détail des restes à réaliser - Recettes							
	V	I-D - Bilan synthétique - Comptable							
►	V	I-E - Compte de résultat synthétique - Comptable							
	Ľ	I-F - Taux des contributions et produits afférents							
	V	II-A - Modalités de vote du budget							
	Tout sélectionner								

Répertoire d'échange D:\Echanges logiciels

Générer le document dématérialise

Vous devez ensuite transmettre ce flux provisoire (non scellé) à la trésorerie sous forme de fichier PES PJ. On peut effectuer plusieurs envois de CFU provisoire.

Dematerialisation	
CFU Ordonnateur - Génération	
CFU Ordonnateur - Récupération d'un flux modifié dans TOTEM	
CFU Ordonnateur - Visualisation	_
CFU Ordonnateur - Transfert du flux dématérialisé à la trésoreri	ę
CFU Complet - Importation du flux CFU de CDG-D	<u>.</u>
CFU Complet - Visualisation	Impossible
CFU Complet - Scellement	Impossible
CFU Complet - Transfert du flux dématérialisé à la préfecture	Impossible

L'envoi se fait comme pour vos documents budgétaires, le flux PES est déposé automatiquement sur Hélios via votre parapheur.

#### IV. <u>Récupération du CFU provisoire (étape 3)</u>

Sur la plate-forme DGFIP, cliquer sur « Comptes de gestion dématérialisé SPL ».



# Copie d'écran CDG-D SPL (vision ordonnateur) : accès aux CFU provisoires et CFU à valider

Code	Editions et Actions sur un CG sur ch	iffres ou un CFU					can <sup>3</sup>
Forms	Editions et actions Pièces annexes						
	Code Col 039031017 SIRET 21390158600917 Code INSEE 198	Libelé DOLE Exercice 2021 Nomenclature #57	Format CFU Adhésion signature Dui Etat courant CGC à va	Actualize	Flux XML à CFU compl (provisoire	récupérer 4 et ou définitif)	6
	-Edition CGC/CFU définitif				(provisone	oo aciiiiiiy	)
	Date	Format	Туре	COZEFU XHE PDF	Etats annexés au CFU PDF	CFU-Balance des comptes XML PDF	CFU-Bal. valeurs inactives XML PDF
HE ( 1/	22/03/2021	CFU	D	ta 😆	2	1 2	12 12
5			Fichiers XML et PI	OF télechargeables pou	r présentation à l'assemble	e délibérante	
0390311	Actions possibles Etat courant : CGC à valider Ordo Valider Refuser	Visualisati CFU Partie	on format PDF s I, II, III, V + E	CCF	~	CFU Partie IV (PJ transmise	à Hélios par l'a
						<u>.</u>	
		Format	Туре	CG/CFU XML PDF	Etats annexés au CFU PDF	CFU-Balance des comptes XML PDF	CFU-Bal, valeurs inactives XML_PDF
	Date			100		10. 🗮	10 10
	18/03/2021	CFU	F.	and a second		and a second sec	Total Comments

Le CFU est disponible sur l'application CDG-D SPL, à l'état « A valider Ordo » cela signifie qu'il a été validé par le comptable supérieur et le comptable.

Le CFU doit être soumis au vote de l'assemblée délibérante par le maire ou le président, selon le calendrier et des modalités comparables à celles en vigueur pour le compte administratif.

# V. Import du CFU (étape 3)

Document dématérialisé

<b>V</b>	Dématérialisation	
	CFU Ordonnateur - Génération	
	CFU Ordonnateur - Récupération d'un flux modifié dans TOTEM	
	CFU Ordonnateur - Visualisation	
	CFU Ordonnateur - Transfert du flux dématérialisé à la trésorerie	
	CFU Complet - Importation du flux CFU de CDG-D	
	CFU Complet - Visualisation	Impossible
	CFU Complet - Scellement	Impossible
	CFU Complet - Transfert du flux dématérialisé à la préfecture	Impossible
faut sélectionner le flux	xml enregistré via 🛄 .	

**Bureau Exécution**, bloc Opérations de fin d'année, option Compte administratif/CFU

Une mention vous indique si le flux importé est provisoire ou définitif et vous pourrez également consulter l'état de contrôle du compte financier.

Emporter le document dématérialis é

Accueil Exécution ×	Dématérialisation : Import ×	
800 - Commune de BER	RGER-LEVRAULT / 01 - 800 00 BUDGET COMMUNE / 2021	
Document dématérialisé D <u>VT</u>	TempiDematBudgetDOCBUDG-20004976500015-061034-CFU-2021-25062021000000 xml	
	<ul> <li>Le document dématérialisé est correct. L'importation a été effectuée.</li> <li>Le flux importé est un CFU provisoire.</li> <li>Date de validation du Comptable supérieur : 21/05/2022</li> <li>Date de validation du Comptable assignataire : 25/05/2022</li> <li>Date de validation du Comptable assignataire : 25/05/2022</li> </ul>	
	Etat des Contrôles du Compte Financier      L'état comporte des anomalies.      Veuillez visualiser le CFU Complet pour consulter le détail des contrôles.	
		Fermer

Une mention vous indique que le **flux est définitif**, vous pourrez donc l'éditer pour le faire approuver à votre assemblée délibérante.

Lorsqu'un flux CFU Complet a été importé avec succès, un bouton *Information* précise la date d'importation dans le sommaire :

Accueil Exécution × Sommaire du compte financier unique × 800 - Commune de BERGER-LEVRAULT / 01 - 800 00 BUDGET COMMUNE / 2021	
<ul> <li>Dette</li> <li>Immobilisations</li> <li>Subventions</li> <li>Annexes complémentaires</li> <li>Editions</li> <li>Editions de travail Editions réglementaires</li> <li>Export Excel SEDIT</li> <li>Arrêté et Signatures</li> <li>Arrêté et Signatures</li> <li>Dématérialisation</li> <li>CFU ordonnateur - Génération</li> </ul>	Vous pouvez cliquer sur le bouton 3 pour afficher si le flux importé est un flux provisoire ou définitif :
CFU Ordonnateur - Récupération d'un flux modifié dans TOTEM CFU Ordonnateur - Visualisation CFU Ordonnateur - Transfert du flux dématérialisé à la trésorerie CFU Complet - Importation du flux CFU de CDG-D 0 01/02/2021 CFU Complet - Visualisation CFU Complet - Scellement CFU Complet - Transfert du flux dématérialisé à la préfecture	CFU définitif importé le 01/02/2021.

OK

# VI. Validation du CFU sur CDG-D

Sur la plate-forme DGFIP, cliquer sur « Comptes de gestion dématérialisé SPL ».



Copie d'écran CDG-D SPL (vision ordonnateur) : accès aux CFU provisoires et CFU à valider

Code SIRET Code	Editions et Actions sur un CG sur chil	fres ou un CFU					C312 6	к. 0
Forms Exclor	Editions et actions Prèces annexes Détail du CGC ou du CFU Code Col 03#031617 SIRT 21300156600917 Code INSEE 198	Libelé DOLE Exercice 2021 Nomenclature NS7	Poimat CPU Adhésion signature Dui Etat courant CGC à val	Actualiza	Flux XML à CFU compl (provisoire	récupérer et ou définitif)	6	
	Edition CGC/CFU definiti	Format	Туре	CONDFU XMI PDF	Elats annexés au CFU PDF	CFU-Balance des comptes XML PDF	CFU-Bal. valeurs inactives XML PDF	fraichtr.
H4 + 1/	22/03/2021	CFU	D	<b>1</b>	12	12 2	11 🐔	ani 📆
			Fichiers XML et PD	F télechargeables pou	r présentation à l'assemble	ée délibérante		
0390311	Actions possibles Etat courant : CGC à valider Ordo Valider Refuser	Visualisat CFU Partie	ion format PDF es I, II, III, V + EC	CCF	K	Visualisation f CFU Partie IV (PJ transmise	format PDF à Hélios par l'o	rdonna
	Editions	Format	Tute	CG/CFU	Etats annexés au CFU	CFU-Balance des comptes	CFU-Bal. valeurs inactives	
	18/03/2021	CFU		XML PDF	PDF	XML PDF	XML PDF	
						Harden - Here	Total - New	
		Editio	ns provisoires consultables j ne pour les CGC ne sera possi	par les profils "Ordonn ble que pour les profil	ateur" et "C_Ordo". La vali s "Ordonnateur".	dation		J

Dans Etat courant : Cliquer sur **Valider** 

Le CFU ayant été voté par l'assemblée délibérante, il doit être valider sur le portail Hélios - partie CDG-SPL

A ce stade, vous devez cliquer sur Valider

# VII. Scellement du flux et transmission du CFU en préfecture

Après le vote par l'assemblée délibérante :

Dans le logiciel eGF évol, vous devez compléter la page *Arrêté et Signatures*.



Ainsi ce flux importé contient les dates des **trois validations attendues** (celle du Comptable supérieur, du Comptable assignataire et de l'Ordonnateur), alors il s'agit d'un **CFU définitif**.

Maintenant que le flux comporte les 3 dates de validations attendues, vous pourrez enfin sceller le flux et l'enregistrer pour le transmettre au contrôle de légalité.

Accueil Exécution X Sommaire du compte financier unique X
800 - Commune de BERGER-LEVRAULT / 01 - 800 00 BUDGET COMMUNE / 2021
▶ Dette
Immobilisations
Subventions
Annexes complémentaires
▼ Editions
Editions de travail
Editions réglementaires
Export Excel SEDIT
▼ Arrêté et Signatures
Arrêté et Cinestures
Dématérialisation
CFU Ordonnateur - Génération
CFU Ordonnateur - Récupération d'un flux modifié dans TOTEM
CFU Ordonnateur - Visualisation
CFU Ordonnateur - Transfert du flux dématérialisé à la trésorerie
CFU Complet - Importation du flux CFU de CDG-D () 01/02/2021
CFU Complet - Visualisation
CFU Complet - Scellement
CFU Complet - Transfert du flux dématérialisé à la préfecture

une fois le document scellé, il faut cliquer sur Exportation puis enregistrer votre fichier sur votre disque dur.

Accueil Exécution X Sommaire du compte financier uniqu	е×	
/ COM - BUDGE	тсо	MMUNAL / 2022
▶ Dette		
Immobilisations		
Subventions		
Annexes complémentaires		
▶ Editions		
Arrêté et Signatures		
▼ Dématérialisation		
CFU Ordonnateur - Génération		
CFU Ordonnateur - Récupération d'un flux modifié dans TOTEM		
CFU Ordonnateur - Visualisation		
CFU Ordonnateur - Transfert du flux dématérialisé à la trésorerie		
CFU Complet - Importation du flux CFU de CDG-D	0	31/05/2023
CFU Complet - Visualisation		
CFU Complet - Exportation		
CFU Complet - Transfert du flux dématérialisé à la préfecture		

Le fichier DOCBUDG, qui doit être transmis au contrôle de légalité via la plateforme Stella, est alors enregistré dans le dossier indiqué dans la zone du Répertoire d'échange. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez renseigner ce répertoire ou le modifier en cliquant sur .

Accueil Exécution × Dématérialisation : Export ×		
/ COM - BUDGET COMM	UNAL / 2022	
	Nom du document dématérialisé : CFU-21120133000019-2022 (3).xml	_
Répettoire déchange - TRANSFERT_TRESO		
@Exporter la document dématérialisé		